

बिहार शिक्षा परियोजना

शिक्षा भवन, हाथी चौक के निकट, मुजफ्फरपुर-842002



BIHAR EDUCATION PROJECT
SHIKSHA BHAWAN, Near Hathhi Chawk, Muzaffarpur - 842002

सुजीत कुमार दास, प्रि०शि०से०

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी

प्रा०शि० एवं सर्व शिक्षा अभियान

पत्रांक:-KGBV-1666-वि०शि०परि०.मुज०

दिनांक: 27.08.24

सेवा में,

जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी,
मुजफ्फरपुर।

विषय :- के०जी०बी०भी० में आवश्यक सामग्रियों को निविदा प्रपत्र एवं नियम शर्तों की प्रति NIC के वेबसाईट पर अपलोड करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक सादर अनुरोध है कि जिले के सभी के०जी०बी०भी०, मुजफ्फरपुर हेतु (16 के०जी०बी०भी० टर्इप-1 एवं 02 के०जी०बी०भी० टर्इप-IV) में अध्ययनरत बालिकाओं के लिए पैकेज नं०- (1) खाद्यान्न सामग्री, पैकेज नं०- (2) स्टेशनरी, पैकेज नं०- (3) दैनिक उपयोग की सामग्री, पैकेज नं०- (4) पोशाक, पैकेज नं०-05 फर्निचर एवं अन्य सामग्री एवं पैकेज नं०- (6) इलेक्ट्रॉनिक सामग्री सामग्रियों के निविदा प्रपत्र एवं नियम शर्तों की प्रति NIC के वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु भेजी जा रही है।

कृपया निविदा प्रपत्र एवं नियम शर्तों की प्रति NIC के वेबसाईट पर अपलोड करने की कृपा की जाए।

अनुलग्नक : यथोक्त।

विश्वासभाजन,

Sujeet Kumar

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,

(प्रा०शि० एवं सर्व शिक्षा अभियान),

बिहार शिक्षा परियोजना, मुजफ्फरपुर।

शिक्षा-विभाग

कार्यालय जिला शिक्षा पदाधिकारी, मुजफ्फरपुर

बिहार शिक्षा परियोजना, मुजफ्फरपुर

(निविदा आमंत्रण सूचना)

बिहार शिक्षा परियोजना, मुजफ्फरपुर अन्तर्गत कस्तूरबा गौधी बालिका विद्यालय में सामग्रियों के क्रय हेतु सभी कस्तूरबा गौधी बालिका विद्यालय (16 के0जी0बी0भी0 टाईप-1 एवं 02 के0जी0बी0भी0 टाईप-IV) में अध्ययनरत बालिकाओं के लिए पैकेज संख्या- (1) खाद्यान्न सामग्री, पैकेज संख्या - (2) स्टेशनरी, पैकेज संख्या - (3) दैनिक उपयोग की सामग्री, पैकेज संख्या - (4) पोशाक, पैकेज संख्या - 05 फर्निचर एवं अन्य सामग्री एवं पैकेज संख्या - (6) इलेक्ट्रॉनिक सामग्री की आपूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ता/शोक दुकानदारों से मुहरबंद लिफाफे में जिला स्तर पर निविदा आमंत्रित की जाती है। इच्छुक निविदादाता तकनीकी एवं वित्तीय निविदा 12.09.2024 के अपराह्न 5.00 बजे तक जिला स्तरीय कार्यालय बिहार शिक्षा परियोजना "शिक्षा भवन", हाथी चौक के निकट, मुजफ्फरपुर, पिन कोड-842002 के पते पर पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से जमा कर सकते हैं। ससमय प्राप्त निविदा को दिनांक-13.09.2024 के अपराह्न 03:00 बजे उप विकास आयुक्त, मुजफ्फरपुर कार्यालय में खोली जायेगी, जिसमें निविदादाता/प्राधिकृत प्रतिनिधि को उपस्थित होना आवश्यक होगा। उपरोक्त सामग्री हेतु अलग-अलग कस्तूरबा गौधी बालिका विद्यालय के लिए अलग-अलग निविदा जमा करनी होगी। तकनीकी एवं वित्तीय निविदा की शर्तें, अन्य शर्तें बिहार शिक्षा परियोजना, मुजफ्फरपुर के वेबसाइट www.bepmuzaffarpur.org एवं NICमुजफ्फरपुर के वेबसाइट www.muzaffarpur.nic.in पर देखा/डाउनलोड किया जा सकता है।

Sujeet
21/09/24

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,

प्रा0शि0 एवं सर्व शिक्षा अभियान,
-सह-सदस्य सचिव, जिला स्तरीय
के.जी.बी.भी.क्रय समिति मुजफ्फरपुर

[Signature]
21/09/24

जिला शिक्षा पदाधिकारी,

-सह-सदस्य, जिला स्तरीय
के.जी.बी.भी.क्रय समिति
मुजफ्फरपुर

[Signature]
21/09/24

उप विकास आयुक्त,

अध्यक्ष, जिला स्तरीय
के0जी0बी0भी0 क्रय समिति
मुजफ्फरपुर।

बिहार शिक्षा परियोजना, मुजफ्फरपुर

मुजफ्फरपुर जिला अन्तर्गत संचालित कस्तूरबा गॉंधी बालिका विद्यालय में सामग्रियों के क्रय हेतु निविदा

का प्रारूप:-

जिलान्तर्गत संचालित कस्तूरबा गॉंधी बालिका विद्यालय में सामग्रियों के क्रय हेतु सभी कस्तूरबा गॉंधी बालिका विद्यालय (16 के0जी0बी0भी0 टाईप-1 एवं दो के0जी0बी0भी0 टाईप-IV) में अध्ययनरत छात्राओं के लिए पैकेज-(1) भोजन की मुख्य सामग्री (2) लेखन सामग्री (3) दैनिक उपयोग की सामग्री (4) पोशाक की आपूर्ति (5) फर्नीचर सामग्री (6) इलेक्ट्रॉनिक्स सामग्री की आपूर्ति हेतु, आपूर्तिकर्ता/थोक दुकानदारों से मुहर बंद लिफाफे में निविदा के माध्यम से जिला स्तर पर निविदा आमंत्रित की जाती है। क्रय किये जाने वाले सामग्रियों की सूची, तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा की शर्त से संबंधित विस्तृत जानकारी जिला स्तरीय कार्यालय बिहार शिक्षा परियोजना, मुजफ्फरपुर के विभागीय वेबसाईट से डाउनलोड किया जा सकता है एवं जिला स्तरीय कार्यालय के सूचनापट्ट से सूचना प्राप्त की जा सकती है।

सामान्य शर्तें :

1. निविदादाता को दो अलग-अलग लिफाफे में क्रमशः तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा समर्पित करना होगा। लिफाफे के उपर, "तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा" स्पष्ट लिखा होना चाहिए। तकनीकी में सफल पाये जाने पर ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी। तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा एक ही लिफाफे में पाये जाने पर उस पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. जिला कार्यालय के पास निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत एवं इस निविदा को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
3. निविदा निकालने के क्रम में जिला क्रय समिति अपने स्तर से सामग्रियों का आकलन कर सामग्रियों के नाम एवं सामग्रियों की मात्रा में आवश्यकतानुसार संशोधन कर सकते हैं।

तकनीकी शर्तें :

1. जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के0जी0बी0भी0 हेतु अलग-अलग निविदा एवं अग्रधन की राशि बी0ई0पी0 (GOB), मुजफ्फरपुर के नाम से देय होगा। लिफाफे के उपर जिस के0जी0बी0भी0 हेतु निविदा दिया जा रहा है, उसका नाम बड़े अक्षरों में अंकित करना आवश्यक होगा।
2. निविदादाता को वाणिज्य कर निबंधन प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। बिहार राज्य के बाहर के निविदादाता को भी बिहार में वाणिज्य कर निबंधन प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. निविदादाता को विगत तीन वर्ष वित्तीय वर्ष 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 के आयकर रिटर्न की प्रति एवं पैन कार्ड की प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. निविदा दाता का विगत पाँच वर्षों (वर्ष 2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22 एवं, 2022-23) का औसतन वार्षिक टर्न ओवर रू0 30,00,000.00 (तीस लाख रुपये मात्र) या इससे अधिक का होना अनिवार्य है सत्यापन के लिए चार्टर अकाउन्टेन्ट द्वारा ऑडिट किया हुआ प्रोफिट एवं लॉस और बैलेंस सीट प्रपत्र संलग्न करना होगा। निविदा दाता एक साथ सभी छः पैकेज के लिए रू0 30,00,000.00 (तीस लाख रुपये मात्र) या इससे अधिक के टर्न ओवर का कागजात या अलग-अलग पैकेज के लिए निर्धारित टर्न ओवर का कागजात संलग्न कर उस पैकेज विशेष के लिए निविदा दे सकते हैं।
5. वार्षिक टर्न ओवर की राशि :-

पैकेज संख्या	वार्षिक टर्न ओवर की राशि
पैकेज सं0 01	रू0 300000/- (तीन लाख रुपये मात्र)
पैकेज सं0 02	रू0 150000/- (एक लाख पचास हजार रुपये मात्र)
पैकेज सं0 03	रू0 150000/- (एक लाख पचास हजार रुपये मात्र)
पैकेज सं0 04	रू0 300000/- (तीन लाख रुपये मात्र)
पैकेज सं0 05	रू0 400000/- (चार लाख रुपये मात्र)
पैकेज सं0 06	रू0 150000/- (एक लाख पचास हजार रुपये मात्र)

बिहार शिक्षा परियोजना, मुजफ्फरपुर

मुजफ्फरपुर जिला अन्तर्गत संचालित कस्तूरबा गौधी बालिका विद्यालय में सामग्रियों के क्रय हेतु निविदा का प्रारूप:-

जिलान्तर्गत संचालित कस्तूरबा गौधी बालिका विद्यालय में सामग्रियों के क्रय हेतु सभी कस्तूरबा गौधी बालिका विद्यालय (16 के0जी0बी0भी0 टाईप- I एवं दो के0जी0बी0भी0 टाईप-IV) में अध्ययनरत छात्राओं के लिए पैकेज-(1) भोजन की मुख्य सामग्री (2) लेखन सामग्री (3) दैनिक उपयोग की सामग्री (4) पोशाक की आपूर्ति (5) फर्नीचर सामग्री (6) इलेक्ट्रॉनिक्स सामग्री की आपूर्ति हेतु, आपूर्तिकर्ता/थोक दुकानदारों से मुहर बंद लिफाफे में निविदा के माध्यम से जिला स्तर पर निविदा आमंत्रित की जाती है। क्रय किये जाने वाले सामग्रियों की सूची, तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा की शर्त से संबंधित विस्तृत जानकारी जिला स्तरीय कार्यालय बिहार शिक्षा परियोजना, मुजफ्फरपुर के विभागीय वेबसाईट से डाउनलोड किया जा सकता है एवं जिला स्तरीय कार्यालय के सूचनापट्ट से सूचना प्राप्त की जा सकती है।

सामान्य शर्तें :

1. निविदादाता को दो अलग-अलग लिफाफे में क्रमशः तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा समर्पित करना होगा। लिफाफे के उपर, "तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा" स्पष्ट लिखा होना चाहिए। तकनीकी में सफल पाये जाने पर ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी। तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा एक ही लिफाफे में पाये जाने पर उस पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. जिला कार्यालय के पास निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत एवं इस निविदा को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
3. निविदा निकालने के क्रम में जिला क्रय समिति अपने स्तर से सामग्रियों का आकलन कर सामग्रियों के नाम एवं सामग्रियों की मात्रा में आवश्यकतानुसार संशोधन कर सकते हैं।

तकनीकी शर्तें :

1. जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के0जी0बी0भी0 हेतु अलग-अलग निविदा एवं अग्रधन की राशि बी0ई0पी0 (GOB), मुजफ्फरपुर के नाम से देय होगा। लिफाफे के उपर जिस के0जी0बी0भी0 हेतु निविदा दिया जा रहा है, उसका नाम बड़े अक्षरों में अंकित करना आवश्यक होगा।
2. निविदादाता को वाणिज्य कर निबंधन प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। बिहार राज्य के बाहर के निविदादाता को भी बिहार में वाणिज्य कर निबंधन प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. निविदादाता को विगत तीन वर्ष वित्तीय वर्ष 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 के आयकर रिटर्न की प्रति एवं पैन कार्ड की प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. निविदा दाता का विगत पाँच वर्षों (वर्ष 2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22 एवं, 2022-23) का औसतन वार्षिक टर्न ओवर रू0 30,00000.00 (तीस लाख रुपये मात्र) या इससे अधिक का होना अनिवार्य है सत्यापन के लिए चार्टर अकाउन्टेन्ट द्वारा ऑडिट किया हुआ प्रोफीट एवं लॉस और बैलेंस सीट प्रपत्र संलग्न करना होगा। निविदा दाता एक साथ सभी छः पैकेज के लिए रू0 30,00000.00 (तीस लाख रुपये मात्र) या इससे अधिक के टर्न ओवर का कागजात या अलग-अलग पैकेज के लिए निर्धारित टर्न ओवर का कागजात संलग्न कर उस पैकेज विशेष के लिए निविदा दे सकते हैं।
5. वार्षिक टर्न ओवर की राशि :-

पैकेज संख्या	वार्षिक टर्न ओवर की राशि
पैकेज सं0 01	रू0 300000/- (तीन लाख रुपये मात्र)
पैकेज सं0 02	रू0 150000/- (एक लाख पचास हजार रुपये मात्र)
पैकेज सं0 03	रू0 150000/- (एक लाख पचास हजार रुपये मात्र)
पैकेज सं0 04	रू0 300000/- (तीन लाख रुपये मात्र)
पैकेज सं0 05	रू0 400000/- (चार लाख रुपये मात्र)
पैकेज सं0 06	रू0 150000/- (एक लाख पचास हजार रुपये मात्र)

5. अग्रधन की राशि :-

पैकेज संख्या/सामग्री	डिमांड ड्राफ्ट की राशि
पैकेज सं० 01 (भोजन सामग्री)	₹ 5000/- (पांच हजार रुपये मात्र)
पैकेज सं० 02 (लेखन सामग्री)	₹ 3000/- (तीन हजार रुपये मात्र)
पैकेज सं० 03 (दैनिक उपयोग की सामग्री)	₹ 3000/- (तीन हजार रुपये मात्र)
पैकेज सं० 04 (पोशाक की आपूर्ति)	₹ 3000/- (तीन हजार रुपये मात्र)
पैकेज सं० 05 (फर्नीचर सामग्री)	₹ 3000/- (तीन हजार रुपये मात्र)
पैकेज सं० 06 (इलेक्ट्रॉनिक सामग्री)	₹ 5000/- (पांच हजार रुपये मात्र)

- खाद्य सामग्री के आपूर्तिकर्ता हेतु खाद्य/अपमिश्रण अद्यतन (FSSAI प्रमाण-पत्र)।
- आपूर्तिकर्ता/दुकानदार द्वारा किसी एक पैकेज अथवा एक से अधिक पैकेज हेतु निविदा दिया जा सकता है।
- निविदा दाता को इस आशय का नोटरी पब्लिक द्वारा सत्यापित शपथ-पत्र देना होगा कि उन्हें धी०ई०पी० अथवा किसी भी सरकारी संस्था द्वारा काली सूची में डाला नहीं गया है।
- किसी के०जी०बी०भी० में राशि उपलब्ध नहीं रहने की स्थिति में कम से कम तीन माह तक सामग्री आपूर्ति की बचनबद्धता।
- निविदा दाता को यह प्रमाण-पत्र देना होगा कि उनके द्वारा के०जी०बी०भी० या अन्य किसी सरकारी आवासीय विद्यालय/संस्थान में सामग्री आपूर्ति करने का कार्य अनुभव है।
- निविदा दाता को अंतिम तिथि पर सार्वजनिक अवकाश होने की स्थिति में अगले कार्य दिवस तक निविदा स्वीकार की जायेगी। जिला के क्रय समिति के सदस्यों की उपस्थिति में तिथि निर्धारित कर जिला स्तरीय कार्यालय के द्वारा निविदा खोली जायेगी।
- निविदा दाता को सामग्रियों की दर के के०जी०बी०भी० में पहुँचाने हेतु परिवहन शुल्क एवं सभी कर सहित अंकित करना होगा एवं सामग्री का कंपनी मार्क भी अंकित करना होगा।

वित्तीय शर्तें :

- जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के०जी०बी०भी० हेतु अलग-अलग निविदा एवं अग्रधन देय होगा। लिफाफे के उपर जिस के०जी०बी०भी० हेतु निविदा दिया जा रहा है, उराका नाम बड़े अक्षरों में अंकित करना आवश्यक होगा।
- जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के०जी०बी०भी० में क्रय किये जाने वाली सामग्रियों की संख्या/मात्रा बढ़ाई या घटाई जा सकती है।
- जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के०जी०बी०भी० में क्रय किये जाने वाली सामग्री एकनुरत अथवा आवश्यकतानुसार के०जी०बी०भी० से मांग के आलोक में पाक्षिक/माहवार उपलब्ध कराया जाना होगा।
- जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के०जी०बी०भी० में चयनित दुकानदार को निर्धारित समय के अन्दर सामग्री की आपूर्ति करना होगा। समय पर आपूर्ति नहीं करने पर विलम्ब शुल्क आरोपित किया जा सकता है।
- जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के०जी०बी०भी० में सामग्री आपूर्ति एवं गुणवत्ता के जाँच के बाद पी०एफ०एम०एस० के माध्यम से आपूर्तिकर्ता संबंधित के खाते में राशि स्थानान्तरित किया जायेगा।
- निविदा के लिए Security Money के रूप में जमा राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।

(Handwritten signature)

2

7. सभी शर्तों से पूर्ण निविदा ही स्वीकार किये जायेंगे तथा निविदा दाता का हस्ताक्षर सभी पृष्ठ पर अनिवार्य है। दुकानदार/सप्लायर को निविदा खोले जाने की तिथि में सभी सामग्री का नमूना भी दिखाना एवं जमा करना होगा। उक्त नमूना को सुरक्षित रखा जायेगा। नमूना के गुणवत्तापूर्ण नहीं पाये जाने की स्थिति में उक्त फर्म पर विचार नहीं किया जायेगा।
8. निर्धारित दर चयन तिथि से 12 माह के लिए मान्य होगा। निर्धारित दर पर कोई अतिरिक्त कर देय नहीं होगा।
9. पैसेलवार प्राप्त निविदा दर का मूल्यांकन विद्यालय में अनुमानित खपत सामग्री के अनुसार किया जायेगा। मूल्यांकन के समय बाजार दर का भी ध्यान रखा जायेगा। आवश्यकतानुसार क्रय समिति की सहमति से निविदा दाता द्वारा अंकित किये गये मूल्य पर NEGOTIATION भी किया जा सकता है। इस संचय में क्रय समिति का निर्णय सर्वमान्य होगा।
10. किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
11. निविदा बिना कोई कारण बताये पूर्णतः या आंशिक रूप से रथगित/रद्द/संशोधित करने का अधिकार जिला स्तरीय कस्तूरबा गोंधी बालिका विद्यालय क्रय समिति के पास सुरक्षित रहेगा।

पैकेज नं०- (1) कस्तूरबा गोंधी बालिका विद्यालय हेतु खाद्यान्न सामग्री

क्र०सं०	सामग्री का नाम	विवरणी	प्रस्तावित दर
1	आटा		
	i	चक्की फ्रेश	प्रति क्विंटल
2	चावल		
	i	परवल	प्रति क्विंटल
ii	बारामती		
3	सरसो तेल उत्तम		
	i	इंजन	प्रति लिटर
	ii	धारा	
	iii	रकूटर	
iv	पतांजली		
4	रिफाईन तेल		
	i	धारा	प्रति लीटर
	ii	फॉर्चून	
iii	पतांजली		
5	चना दाल	प्रति किलो	
6	मंसुर दाल	प्रति किलो	
7	मुंग दाल	प्रति किलो	
8	अरहर दाल	प्रति किलो	
9	नमक		
	i	आर्शिवाद	प्रति किलो
ii	टाटा सॉल्ट		

१

सुखी

10	i	पतजली	प्रति किलो
	ii	श्री नील कमल	
	iii	फौरच्यून	
11		चीनी (पीला दाना)	प्रति किलो
12		गुड़ (पैली वाला)	प्रति किलो

चना (बिसन)

13	i	पतजली	प्रति किलो
	ii	श्री नील कमल	
	iii	फौरच्यून	

चना (सप्त)

14	i	पतजली	प्रति किलो
	ii	श्री नील कमल	
	iii	फौरच्यून	

सेबई

15	i	बोपिन मार्का	प्रति पैकेट
	ii	घटी मार्का	
16		चुडा	प्रति क्विंटल
17		जीरा खड़ा उत्तम	प्रति किलो
18		मरीच खड़ा	प्रति किलो

गरम मशाला

19	i	राकेश	प्रति किलो
	ii	एम.डी.एच.	
	iii	गोल्डी	
	iv	एवरेस्ट	
	v	कैच	

20		सुखी मिर्च	प्रति किलो
21		सरसों (पीला)	प्रति किलो
22		काला नमक	प्रति किलो
23		तेजपत्ता (बड़ा पैकेट)	प्रति पैकेट

चिकेन मशाला

24	i	राकेश	प्रति किलो
	ii	एम.डी.एच.	
	iii	गोल्डी	
	iv	एवरेस्ट	

	v	कैच		
		चना		
25	i	काबली चना	प्रति किलो	
	ii	लाल देशी चना		
		दालमोट		
26	i	लिप्पी	प्रति किलो	
	ii	कुछ-कुछ		
	iii	प्रमोद		
		पापड (बड़ा पैकेट)		
27	i	लिप्पात	प्रति पैकेट	
	ii	बिकानेर		
28		पंचफोरन	प्रति किलो	
29		अजवायन	प्रति किलो	
30		मंगरैला	प्रति किलो	
31		मुढी/फरही	प्रति किलो	
		चाय पत्ती		
32	i	ताजा	प्रति किलो	
	ii	टाटा		
	iii	रेड लेवल		
33		कस्तूरी मेथी पत्ता	प्रति किलो	
		माचिस		
34	i	होम लाईट	प्रति पाव	
	ii	घोड़ा		
	iii	चेतक		
		हल्दी पाउडर		
35	i	राकेश	प्रति किलो	
	ii	एम.डी.एच.		
	iii	गोल्डी		
	iv	एवरेस्ट		
	v	कैच		
		धनिया पाउडर		
36	i	राकेश	प्रति किलो	
	ii	एम.डी.एच.		
	iii	गोल्डी		
	iv	एवरेस्ट		

✍

	v	कैच	
37	गरम मशाला खडा		प्रति किलो
	पनीर मशाला पाउडर		
38	i	राकेश	प्रति किलो
	ii	एम.डी.एच.	
	iii	गोल्डी	
	iv	एवरेस्ट	
	v	कैच	
	मिर्चा पाउडर		
39	i	राकेश	प्रति किलो
	ii	एम.डी.एच.	
	iii	गोल्डी	
	iv	एवरेस्ट	
	v	कैच	
	सब्जी मशाला		
40	i	राकेश	प्रति किलो
	ii	एम.डी.एच.	
	iii	गोल्डी	
	iv	एवरेस्ट	
	v	कैच	
41	मैदा		प्रति किलो
	मुगफली दाना उत्तम		
42	i	लाल	प्रति किलो
	ii	सफेद	
43	लहसुन		प्रति किलो
44	प्याज		प्रति किलो
45	आलु		प्रति किलो
46	टमाटर सौस		प्रति बोतल (1 लिटर)
47	चीली सौस		प्रति बोतल (1 लिटर)
	मटर		
48	i	हरा	प्रति किलो
	ii	सफेद	प्रति किलो
49	अजमाईन		प्रति किलो

✍

50	नारियल सुखा (मोल्ड उत्तम)	प्रति किलो	
51	छोहारा बड़ा लाल	प्रति किलो	
52	किसमिस	प्रति किलो	
53	काजू	प्रति किलो	
54	साबूदाना (मिडियम दाना)	प्रति किलो	
55	खाबर सोडा	प्रति किलो	
56	हाईड्रो	प्रति पीस	
57	घाट मशाला	प्रति 100 ग्राम	
58	मिक्स अचार	प्रति किलो	
धी			
59	अमूल	प्रति किलो	
	सुधा		
	राज		
सोयाबिन			
60	i फॉरव्यून	प्रति किलो	
	ii न्यूट्रिला		

पैकेज न०- (2) कस्तूरबा गोंधी बालिका विद्यालय हेतु स्टेशनरी

क्र.सं.	सामग्री का नाम	विवरण	ब्रान्ड/मार्का	प्रस्तावि दर
1	रजिस्टर फैनसी	1 जिस्तावाला	मोनाफ अजन्ता	
		2 जिस्तावाला	मोनाफ अजन्ता	
		3 जिस्तावाला	मोनाफ अजन्ता	
2	स्टेपलर बड़ा	प्रति पीस	कंगारु	
	स्टेपलर छोटा			
3	स्टेपलर पिन बड़ा	प्रति पैकेट	कंगारु	
	स्टेपलर पिन छोटा			
4	फेवीकॉल	प्रति 500 ग्राम		
5	गम	प्रति 500 ग्राम	नवनीत	
			कैमेल	
6	सादा कागज	प्रति जिस्ता	अजन्ता	
7	ए०४, पेपर	प्रति पैकेट	सेन्दुरी	
8	सेलो टेप (बड़ा)	प्रति पीस		

4

7

9	सेलो टेप (छोटा)		
10	मार्कर पेन	प्रति पीस	
11	कार्बन	प्रति पैकेट	कोरसा
12	शिक्षिका / कर्मी उपस्थिति पंजी	प्रति पीस	मोनाफ अजन्ता
13	छात्रों उपस्थिति पंजी	प्रति पीस	मोनाफ अजन्ता
14	स्टाम्प पैड (लाल / ब्लू)	प्रति पीस	मोनाफ
15	स्केल (स्टील)	प्रति पीस	12 इंच
16	कॉपी कूट 120 पेज वाला (कस्तूरबा गांधी बालिका विद्यालय का मुद्रित लोगो सहित)	प्रति पीस	
17	बॉल पेन	प्रति पीस	अग्नि जेल लिंग
18	पेन्सिल (एच0बी0)	प्रति पीस	नटराज अप्सरा
19	कटर	प्रति पीस	नटराज अप्सरा
20	रबड	प्रति पीस	नटराज अप्सरा
21	औजार बॉक्स	प्रति बॉक्स	कैमेल डिराकवरी
22	कलर पेन्सिल	प्रति पीस	लिंग कैमेल क्लासमेट
23	स्केच पेन	प्रति पैकेट	लिंग कैमेल
24	चार्ट पेपर	प्रति दर्जन	
25	चौक	प्रति पैकेट	
26	डरटर	प्रति पीस	
27	इन्डेक्स फाईल	प्रति पीस	
28	प्लास्टिक फाईल	प्रति पीस	बटन वाला
29	आतपिन	प्रति पैकेट	
30	स्टॉक रजिस्टर 3 जिस्ता	प्रति पीस	मोनाफ अजन्ता
31	स्टॉक रजिस्टर 2 जिस्ता	प्रति पीस	मोनाफ

4

			अजन्ता
32	स्टॉक रजिस्टर 1 जिस्ता	प्रति पीस	गोनाफ अजन्ता
33	कैश बुक (डबल कॉलम) 3 जिस्ता	प्रति पीस	गोनाफ अजन्ता
34	कैश बुक (डबल कॉलम) 2 जिस्ता	प्रति पीस	गोनाफ अजन्ता
35	कैश बुक (डबल कॉलम) 1 जिस्ता	प्रति पीस	गोनाफ अजन्ता
36	लेजर बुक 200 पेज	प्रति पीस	गोनाफ अजन्ता
37	लेजर बुक 100 पेज	प्रति पीस	गोनाफ अजन्ता
38	लीफ फाईल (क्लीथ पेस्ट कस्टूरवा गोंधी बालिका विद्यालय का मुद्रित लोगो सहित)	प्रति दर्जन	
39	कोबरा फाईल	प्रति दर्जन	
40	टैग	प्रति 100 पीस	
41	पताखा	प्रति पीस	
42	चाईल्ड प्रोफाईल 100 पेज वाला	प्रति पीस	
43	नामाकन पंजी	प्रति पीस	
44	पेंपर वेट	प्रति पीस	
45	कैलकुलेटर बड़ा	प्रति पीस	ऑरपेट कैसिऑ
46	पेन रटैण्ड	प्रति पीस	
47	वाईटनर	प्रति पीस	लिक
48	प्रिंटर कॉलेज	प्रति पीस	HP Laser Jet MFB
49	जेनरेटर लॉग बुक	प्रति पीस	
50	स्कूल बैग	प्रति पीस	School Bag, Safron Model single Partition size-14"X11"

पैकेज नं०- (3) कस्टूरवा गोंधी बालिका विद्यालय हेतु दैनिक उपयोग की सामग्री

क्र.स.	सामग्री का नाम	विवरणी	प्रस्तावि दर
	नहाने का साबुन:-	प्रति पीस	
i	डेटॉल	10/-वाला	
ii	सेवलॉन	10/-वाला	

	iii	लाईबॉय	
		कपड़ा धोने का साबुन -	प्रति पीस
2	i	रिन	100 ग्राम
	ii	सर्फ ऐक्सल	100 ग्राम
	iii	ह्वील	100 ग्राम
		कपड़ा धोने का सर्फ:-	प्रति पीस
3	i	रिन	500 ग्राम
	ii	सर्फ ऐक्सल	500 ग्राम
	iii	ह्वील	500 ग्राम
		नारियल तेल	
4	i	निहार	100 मिली ग्रा०
	ii	पैरासुट	100 मिली ग्रा०
	iii	पतंजली	100 मिली ग्रा०
		दूध पेस्ट	
5	i	कॉलगेट	10/-वाला
	ii	क्लोजप	10/-वाला
	iii	पतंजली	10/-वाला
		दूध ब्रश	
6	i	ओरल बी	
	ii	पेप्सोडेंट	
	iii	कॉलगेट	
		शैम्पू	प्रति पाउच
7	i	क्लिनिक प्लस	
	ii	वाटिका हर्बल	
	iii	सनसिल्क	
8		जिमिया:-	प्रति पीस
9		सेनेटरी नैपकिन (स्टेफ्री)	प्रति पैकेट
10		शौचालय ब्रश	प्रति पीस

11	फिनाईनल	प्रति लिटर
12	हर्पिक	500 प्रति ml.
13	एसिड	प्रति लिटर
14	फिनाईनल की गोली	प्रति पैकेट (पीस)
15	डस्टबीन ढक्कन सहित	15 लीटर का प्रति पीस
16	झाडू (फूल)	प्रति पीस
17	झाडू (नारियल)	प्रति पीस
18	पलोर मॉप	प्रति पीस
19	वाईपर	प्रति पीस
20	बिलिचिंग पाउडर	प्रति किलो ग्रा०
	हैण्डवास :-	
21	i लाईबॉय	500 मिली ग्रा०
	ii सेवलॉन	500 मिली ग्रा०
	iii डिटॉल	500 मिली ग्रा०
	वर्तन सफाई हेतु :-	
22	i वीमवार सर्फ	प्रति किलो ग्रा०
	ii वीमवार साबुन	10/-वाला
23	स्कौचवाईट	प्रति पीस
24	शु ब्रश	प्रति पीस
25	शु पॉलिस	प्रति पीस
26	रूम फ्रेशनर	प्रति पीस
27	क्लिप (कपड़ा टांगने वाला)	प्रति दर्जन
28	सेप्टी पीन	प्रति दर्जन
29	कंधी (लिलि कम्पनी)	प्रति पीस
30	वाटर बोतल	प्रति पीस

पैकेज नं०- (4) करतूरबा गाँधी बालिका विद्यालय हेतु पोशाक एवं गणावेश

क्र.सं.	सामग्री का नाम	विवरणी	प्रस्ताति दर
सामान्य पोशाक सेट			
1	समीज सलवार एवं दुपट्टा (सफेद रंग)	1 सेट	

2	समील (बिनी रंग) शलवार एवं चुपटा (मुलाबी रंग)	1 सेट
3	समील (कीम रंग) शलवार एवं चुपटा (कीम रंग)	1 सेट
4	अल वरत्र (गजी पैन्टी)	2 सेट
5	रुमाल	2 पीस
6	रबड बैंड	2 पीस
7	रेडर क्लीप	2 सेट
8	पूल	1 जाडी
9	हवाई चप्पल	1 जाडी
10	मोजा	1 जाडी

गर्म पोशाक

11	स्वेजर (हरा रंग)	1 पीस
12	स्वेटर (हरा रंग)	1 पीस
13	स्कार्फ (हरा रंग)	1 पीस
14	इनर-वियर (उपर - नीचे)	1 सेट
15	शॉल	1 पीस

पैकेज नं०- (5) कस्तूरबा गॉधी बालिका विद्यालय की फर्निचर एवं अन्य सामग्री।

A फर्नीचर

क्र०सं०	सामग्री का नाम	विवरणी	प्रति पीस	ब्राण्ड/गुणवत्ता	प्रस्तावित दर
1	डायनिंग टेबल	लोहा का फ्रेम+उपर मार्बल का सीट 6'x15"	1	उत्तम किस्म	
2	डायनिंग टेबल हेतु बेंच	लोहा का फ्रेम+उपर आम के लकड़ी का सीट 6'x3'			
3	प्लारिस्टिक कुर्सी (बीना बाह्य वाला)		1	नील कमल सेन्चुरी	
4	ऑफिस टेबल		1	उत्तम किस्म	
5	ऑफिस कुर्सी (रिवॉलविंग चेयर)		1	उत्तम किस्म	
6	चौकी	गहुआ का पडआ+पट्टी, आम का पट्टी, साईडर लोहे की पट्टी का 6'x3'	1	उत्तम किस्म	

7	स्टील अलमीरा	78"x36"x19/20 Gauge	1	त्रिवेणी सन्धुरी
8	बुक शेल्फ (लॉक के साथ)	5'x3'x1'6"/20 Gauge	1	त्रिवेणी सन्धुरी
9	स्टील रैक	6'x3'x1'6"/20 Gauge 5 Compartment, 6 Shelves (CR Sheet)	1	उत्तम किरम
10	सामग्री वजन मशीन	100 KG मीपने वाला		
11	वजन मशीन		1	उत्तम किरम
12	प्राथमिक उपचार बॉक्स		1	उत्तम किरम
13	छाता	कै0सी0पाल	1	उत्तम किरम
14	मेजरिंग टेप		1	उत्तम किरम
15	व्हाइट बोर्ड स्टैन्ड सहित	4'x3'	1	उत्तम किरम
16	ट्रंक (बक्सा)	6'x4'6x1.6'/20 Gauge (GI)	1	उत्तम किरम
17	प्लास्टिक कुर्सी बॉह वाला		1	नील कमल सन्धुरी
18	साईकिल	20"	1	रे0वन हीरो
19	कैची			पितल
20	सिलाई मशीन			उषा, सिंगर, गिन्नी
21	ड्रील मशीन सेट			बॉश
22	खुरपी			
23	कुदाल			
24	हसुआ			
25	हथौरी			
26	मशीनरी टुल्स सेट			
27	सीडी (सलाईडर)	8.5'		
28	बेड स्टडी टेबुल	Bed Study Table with Pen Holder and bottle holder with PVC Top & Metal Leg size- 23"x14"x10"		उत्तम किरम

B रसोई सामग्रियाँ

क्र.स.	सामग्री	विवरण	कम्पनी/ब्रांड	माप	प्रस्तावित दर
--------	---------	-------	---------------	-----	---------------

1	गैस चूल्हा (बड़ा) गैस चूल्हा (मीडियम स्टील)				
2	प्रेसर कुकर	15 लीटर	हाँकिन्स/ प्रेसिज / यूनाई टेड		
		10 लीटर			
		5 लीटर			
3	चावल पकाने का डेक्की डिक्कन सहित	(अल्युमिनियम)	उत्तम किस्म	प्रति किलो	
4	कड़ाही बड़ा	हवा लोहा	उत्तम किस्म	प्रति किलो	
5	कठौती	(अल्युमिनियम)	उत्तम किस्म	प्रति किलो	
6	कलछुल छोटा	लोहा	उत्तम किस्म	प्रति किलो	
7	कलछुल बड़ा	लोहा	उत्तम किस्म	प्रति किलो	
8	छोलनी	लोहा	उत्तम किस्म	प्रति किलो	
9	छनौटा	लोहा	उत्तम किस्म	प्रति किलो	
10	ताबा बड़ा	लोहा	उत्तम किस्म	प्रति किलो	
11	कटोरा	स्टील	उत्तम किस्म	प्रति पीस	
12	थाली खलवाली	स्टील	उत्तम किस्म	प्रति पीस	
13	सब्जी प्लेट	स्टील	उत्तम किस्म	प्रति पीस	
14	छूरी रेती वाला	स्टील	उत्तम किस्म	प्रति किलो	
15	चम्मच	स्टील	उत्तम किस्म	प्रति पीस	
16	दूध कन्टेनर	स्टील	उत्तम किस्म	प्रति पीस	
17	डब्बा (मशाला हेतु) प्लास्टिक	1 कि०लो० वाला	उत्तम किस्म	प्रति पीस	
		2 कि०लो० वाला	उत्तम किस्म	प्रति किलो	
		5 कि०लो० वाला	उत्तम किस्म	प्रति पीस	
18	मग	प्लास्टिक	उत्तम किस्म	प्रति पीस	
19	जग	स्टील	उत्तम किस्म	प्रति पीस	
20	ग्लास	स्टील	उत्तम किस्म	प्रति किलो	
		कांच	उत्तम किस्म	6 का सेट	
21	चाय केतली	स्टील	उत्तम किस्म	प्रति किलो	

22	चाय कप	बोन चाईना	उत्तम किरम	6 का सेट
23	चाय छन्ना	स्टील	उत्तम किरम	प्रति पीस
24	चिमटा	लोहा	उत्तम किरम	प्रति पीस
25	फसुल	लोहा	उत्तम किरम	प्रति पीस
		अल्मुनियम		प्रति किलो ग्राम
26	ड्रम बडा	स्टील	उत्तम किरम	
		अल्मुनियम		प्रति किलो ग्राम
27	ड्रम छोटा	स्टील	उत्तम किरम	
28	बाल्टी मध्यम साईज	स्टील		प्रति किलो ग्राम
		अल्मुनियम	उत्तम किरम	
29	बाल्टी छोटा	प्लास्टिक	उत्तम किरम	प्रति पीस
30	चकला बेलना	लकडी	उत्तम किरम	प्रति पीस
31	लाईटर		उत्तम किरम	प्रति पीस
32	गैस चुल्हा बर्नर		उत्तम किरम	प्रति पीस
33	रेगुलेटर		उत्तम किरम	प्रति पीस
34	गैस चुल्हा पाईप		उत्तम किरम	प्रति पीस
35	कपडा धुलने वाला टब	प्लास्टिक	उत्तम किरम	प्रति पीस
36	डिनर सेट	फाईबर	उत्तम किरम	प्रति पीस
		बोन चाईना	उत्तम किरम	प्रति पीस

C बेडिंग सामग्रियाँ

क्र.स.	सामग्री	विवरण	प्रति पीस	प्रस्तावित दर
1	तोशक गद्दा (5 किलो ग्राम रुई)	6'x3', कपड़ा एवं रुई का नमूना	1	
2	तकिया (1 किलो ग्राम रुई खोल सहित)	1'6", कपड़ा एवं रुई का नमूना	1	
3	कम्बल खोल सहित	नमूना	1	
4	चादर रंगीन (बिछावन)	6'x6"x3'6", कपड़ा का नमूना	1	
5	ओढ़ने का चादर	6'x3'	1	
6	मच्छरदानी	6'x3'	1	
7	तैलिया कुर्सी		1	

8	मैट		1	
9	परदा	दरगाजा खिडकी	1 1	
11	टेबुल क्लॉथ	6'x4'	1	


पैकेज नं० - (6) इलेक्ट्रॉनिक सामग्री

क्र०सं०	सामग्री का नाम	विवरण	अनुमानित संख्या	ब्राण्ड/गुणवत्ता	प्रस्तावित दर
1	कम्प्यूटर	ALL IN ONE i3 Hard disk 500GB SSD, 4/8 GB RAM यु०पी०एस० के साथ	1	HP/Dell/Lenovo	
2	प्रिंटर	03 in 01	1	HP	
3	आर०ओ०	30 Ltr.	1	KENT	
			1	AQUA GARD	
4	जेनरेटर राउन्डलेस	5KB	1	HONDA	
				KILOSHKER	
				L&T	
5	सी०सी०टी०भी० कैमरा	Digital Video recorder, HDD 21B Power Supply 10A, Bullet Camera-2MP, 3+1 Wire CCTV Wire, DC pin BNC Pin with Monitor	1	CP+	
6	सी०सी०टी०भी० का डी०वी०आर०		1	CP+	
7	फेश बायोमेट्रिक		1	Real Time	
				Sequire	
8	थम्ब बायोमेट्रिक		1	Real Time	
				Sequire	
9	इन्वर्टर	220 V	1	Luminious	
				Microtech	
10	इन्वर्टर बैट्री		1	Luminious	
				Microtech	
11	इन्सिनेटर मशीन	Ke-Hygiene Automatic Sanitary Napkin Incinerator (Burning Machine) Capacity: 8-10 Napkins per cycle; burns upto napkins 50 per day. Electrically operated & Micro Processor controlled. LCD Message system Round ceramic heater, CE, ROHS and CPCB (Certification)	1	उत्तम किरम	

12	सीलिंग फखा	1200 V	1	Bajaj Havells
13	टॉर्च (चार्जपल)		1	उत्तम किरम
14	स्मार्ट टी0वी0			samsung I.G
15	इग्जॉस्ट फैन	12 mm	1	Bajaj Havells
16	पेन ड्राईव 64 जी0वी0			Scandisk
17	की-बोर्ड			HP
18	माउस			HP
19	माउस पैड			उत्तम किरम
20	एन्टीवायरस	एक बंध के लिए		Quick Heal
21	पोर्टेबल चार्जबल इमरजन्सी लाइट			उत्तम किरम
22	एल0ई0डी0 बल्ब	12 w 9 w		Anchor/Gold Madel/Bajaj
23	हाईलोजन	100 w		
24	तार कॉपर	1 mm 2 mm 4 mm		Pollycab/Ancho r/Havells
25	तार अल्युनियम	8 mm 10 mm		उत्तम किरम
26	होल्डर फैनसी			Pollycab/Anchor/ Havells
27	एक्सटेन्सन बोर्ड			Pollycab/Anchor/ Havells
28	सुईच बोर्ड	Modler pvc		Pollycab/Anchor/ Havells
29	सुईच	Modler		Pollycab/Anchor/ Havells
30	दिवाल घडी अलार्म वाला			Ajanta
31	दिवाल घडी सामान्य			Ajanta
32	आयरन			Philips/Bajaj
33	साउंड सिस्टम ब्लू टुथ के साथ	Mixer Amplifire • 300W Max, 250W RMS at 10%		Intex

		<p>THD 220W RMS at 5% THD, 200W RMS at 2% THD ≤ 2 dB, no load to full load at 1 kHz</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50-15,000Hz ± 3dB • DC:24V(2x12V Car Battery AC:220-240V 50/60 Hz <p>Micro Phones 2.5mV/Pa 300Ω</p> <p>Speakers Two way 50-20,000 Hz 1x304.8mm (12"), Ø50.8mm (2.0") Voice Coil 1xpiezo Horn Tweeter 76.mm (3") x152.4mm (6")97db 120db 8Ω Free Flow Flared 6.35 mm (1/4") Phone jack+ Terminal strip W410 xH600 x D430mm</p>		
34	एम0 सी0 बी0			Pollycab/Anchor/ Havells
35	वाटर कुलर			KEN/VOLTIAS/BLUE STAR
35	कुलर			SYMPHONY/VO LIAS
36	वायरिंग पाईप (बीट वाला)	1"		उत्तम किस्म
		2"		

Sujeet Sr
21/08/17
District Programme Officer
(SSA) B.E.P
Muzaffarpur


21/08/17
District Education Officer
Muzaffarpur

बिहार शिक्षा परियोजना परिषद्, मुजफ्फरपुर

SL NO	KGBV BLOCK NAME	TYPE	TYPE
1	Aurai	I	:-
2	Bandra	I	:-
3	Bochahan	I	:-
4	Gaighat	I	IV
5	Kanti	I	:-
6	Katra	I	:-
7	Kudhani	I	:-
8	Marwan	I	:-
9	Meenapur	I	:-
10	Motipur	I	:-
11	Muraul	I	IV
12	Mushari	I	:-
13	Paroo	I	:-
14	Sahebganj	I	:-
15	Sakra	I	:-
16	Saraiya	I	:-
	Total	16	2